

نشست و تور رسانه ای



«نشست و تور رسانه ای»

ردیف	عنوان فعالیت	شرح کار	مسئول اجرا	زمان بندی پیشنهادی
۱	برنامه ریزی و هدف گذاری	تعیین محورهای نشست، پیام های کلیدی و مخاطبان	روابط عمومی	هفته اول
۲	دعوت از رسانه ها	تهیه لیست خبرنگاران، ارسال دعوت نامه های رسمی و هماهنگی با رسانه های ملی و محلی	روابط عمومی و دفتر مدیرعامل	هفته دوم
۳	هماهنگی با سخنرانان	هماهنگی با مدیرعامل، معاونین و کارشناسان جهت سخنرانی و پاسخگویی	روابط عمومی و دفتر مدیرعامل	هفته دوم
۴	آماده سازی محل برگزاری	انتخاب سالن مناسب ، نصب بنرها، تجهیز صوتی و تصویری	روابط عمومی و اداره پشتیبانی	هفته سوم
۵	آماده سازی بسته رسانه ای	بروشور، پاورپوینت، گزارش عملکرد، فایل دیجیتال، هدیه تبلیغاتی	روابط عمومی و اداره بازرگانی	هفته سوم
۶	برگزاری نشست خبری	اجرای رسمی نشست، مدیریت جلسه، ارائه گزارش و پاسخ به پرسش ها	مدیر جلسه و تیم روابط عمومی	هفته چهارم
۷	تور بازدید میدانی	بازدید خبرنگاران از پروژه ها یا تاسیسات آبی منتخب	روابط عمومی	روز نشست یا روز بعد
۸	ارزیابی عملکرد رسانه ای	بررسی پوشش خبری، تحلیل بازتاب ها و تهیه گزارش نهایی	واحد رسانه روابط عمومی و ارزیابی	هفته بعد از نشست